

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
(МБОУ СОШ № 28)

П Р И К А З

1 сентября 2021 года

№ 75- А п.30

г.Уссурийск

О назначении ответственного, за организацию питания

Во исполнение Закона Приморского края от 23.11.2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных учреждений Приморского края» и поправок Закона Приморского края от 30.10.2019г., постановления Губернатора Приморского края от 06.12.2018г. № 72-пг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учителя истории/ заместителя директора по ВР Шпирна Надежду Юрьевну.
2. Ответственной Шпирна Н.Ю.:
 - 2.1. Организовать бесплатное питание учащихся 1-4 классах включительно, обучающихся в 5-11 классах включительно из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход (малообеспеченных), обучающихся в 5-11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся в 5-11 классах включительно из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в 5-11 классах включительно из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов с 01.09.2021 года.
 - 2.2. Собирать документы для предоставления питания.
 - 2.3. Формировать списки обучающихся, для получения питания.
 - 2.4. Сверять и размещать меню в установленном месте.

- 2.5. Обеспечить условия, необходимые для организации питания школьников в период учебного процесса (составить график питания детей, установить дежурство педагогов в столовой во время питания детей).
- 2.6. Координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.
- 2.7. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.
- 2.8. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока.
- 2.9. Проверять чистоту обеденного зала, сервировку столов, внешний вид персонала.
3. Классным руководителям вести ежедневный учет детей, получающих питание.
4. Ежемесячно, не позднее 30 (31) числа месяца, следующего за отчетным периодом, классным руководителям предоставлять отчет о полученном питании учащихся Малковой Т.Б., секретарю учебной части.
5. Ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в бухгалтерию МБОУ СОШ № 28 отчет о бесплатном питании школьников (отв. Малкова Т.Б.).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на учителя истории/ заместителя директора по ВР Шпирна Н.Ю..

Директор МБОУ СОШ № 28

М.В.Тригуба