

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от ___ 20.01.2012г _____ № __ 34 _____

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол от 17 марта 2011 года № 1

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 28
г.Уссурийска Уссурийского городского округа
(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 г. Уссурийска Уссурийского городского округа (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в 1962 году решением № 832 Исполнительного комитета Уссурийского городского Совета депутатов трудящихся от 30 декабря 1962 года. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 29 сентября 2000 года № 3375, выдано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю.

2. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа (в дальнейшем именуемая – Учредитель).

3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 г. Уссурийска Уссурийского городского округа. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ СОШ № 28.

4. Юридический и фактический адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 113А.

Стандарт Учреждения:

организационно – правовая форма – муниципальное учреждение;

тип образовательного учреждения – общеобразовательное;

вид – средняя общеобразовательная школа;

тип муниципального учреждения – бюджетное.

5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, сметы расходов.

6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в гражданском и арбитражном судах.

8. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги (на договорной основе).

Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее по тексту – Закон Российской Федерации «Об образовании»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196), иными действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Администрации Приморского края, администрации Уссурийского городского округа, органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности и иными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Учреждения.

12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

13. Основные цели Учреждения:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия обучающихся, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни обучающихся;

формирование установок толерантного поведения.

14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

16. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчет о результатах деятельности учреждения.

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат;

разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского учреждения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Для всех форм получения образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

II. Организация деятельности Учреждения

19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

21. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующее условия для работы медицинского персонала.

Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

22. Организация питания возлагается на Учреждение и предприятия общественного питания по договору между Учреждением и данными предприятиями. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

23. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, предусмотренными действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 Российской Федерации (далее по тексту – СанПиН), и устанавливается в количестве 25-ти обучающихся.

24. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5–11 классах, физической культуре в 10–11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время

практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25-ти человек.

При наличии необходимых условий и средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2–4 классов при изучении иностранного языка.

III. Образовательный процесс

25. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет). Задачами основного общего образования является усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения два – года), является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего (полного) общего образования являются освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении

может быть введено обучение по различным профилям и направлениям: предпрофильное для учащихся 9–х классов и профильное для учащихся 10–11–х классов.

26. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

27. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

28. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

29. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений, и регламентируется расписанием занятий. В Учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, отведённых примерным учебным планом.

30. Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на территории микрорайона Учреждения и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

31. Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 28 г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - Правила приема) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

Правила приема устанавливают общий порядок приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 28 г.Уссурийска Уссурийского городского округа.

Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196;

постановления администрации Уссурийского городского округа от 21 октября 2010 года № 1658-НПА «Об утверждении Положения о правилах приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Уссурийского городского округа».

В 1-ый класс Учреждения принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории микрорайона Учреждения.

Для зачисления гражданина, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

оригинал и копия паспорта ребенка (по достижении 14-ти лет);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта);

медицинская карта ребенка с результатами осмотра врачей–специалистов и заключением педиатора о допуске к обучению (при поступлении в 1-й класс);

личную карту обучающегося (если ранее обучался за пределами Приморского края);

документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребёнка;

ведомость текущих и четвертных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

аттестат об основном общем образовании (для поступления на третью ступень общего образования);

выписку из экзаменационной ведомости учреждения, выдавшего аттестат об основном общем образовании, о сдаче экзаменов по профильным предметам (в случае поступления в профильный класс для поступления на третью ступень общего образования).

Родители (законные представители) могут предоставить документы для зачисления ребенка в Учреждение в электронном виде.

32. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Режим работы Учреждения (5-ти или 6-ти дневная учебная рабочая неделя; одна или две смены) и учебная нагрузка обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, предусмотренными действующими СанПиН Российской Федерации, Учебным планом Учреждения, с учётом потребностей населения. Режим работы Учреждения определяется решением педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

Продолжительность академического часа определяется в соответствии с действующими СанПин Российской Федерации и составляет: 35 минут в 1-х классах; 45 минут во 2-11 классах. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Недельная учебная нагрузка по классам определяется учебным планом Учреждения.

34. Начало уроков – в 08.15 часов. Дополнительные образовательные услуги (работа кружков, секций, клубов) с 15-00 часов до 21-00 часа. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения.

35. Все проводимые мероприятия учащихся в Учреждении (собрания, утренники, встречи, работа кружков и спортивного зала и т.п.) должны заканчиваться:

для учащихся 1- 4 классов не позднее 18.00 часов;

для учащихся 5-9 классов не позднее 20.00 часов;

для учащихся 10 -11 классов не позднее 21.00 часа;

36. Учебный год начинается в Учреждении 01 сентября. Если эта дата приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним день.

Продолжительность учебного года в 1–х классах – 33 недели. Продолжительность учебного года во 2–11 классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30–ти календарных дней, летом – не менее 8–ми недель для учащихся 8–10 классов; 10–ти недель для учащихся 5–7 классов; 12–ти недель для учащихся 2–4 классов. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти (2–9 классы), полугодия (10–11 классы), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы. Домашнее задание в первом классе не задаётся. В последующих классах задания могут задаваться с учётом индивидуальных способностей каждого ученика.

37. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

в соответствии со своим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Учащимся первой и второй ступени (для учащихся первых классов балльная оценка не применяется) оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. По предметам учебного плана 5–9 классов, продолжительность которых составляет не более 34 учебных часов в год, итоговые отметки выставляются за полугодие и год. Для учащихся 9–х классов итоговая аттестация за курс общей школы обязательна.

Учащимся третьей ступени оценки выставляются по полугодиям и итогам года. Итоговая аттестация за курс средней (полной) школы обязательна.

38. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

39. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2–го класса (по одному или двум учебным предметам во 2–4 классах). Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим Советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического Совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5–8, 10 классах выносятся не более 2–х предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Учреждение учитывает положения Закона Российской Федерации «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

40. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

41. По решению педагогического совета и по согласованию с Учредителем за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Учреждения и его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

42. Среднее общее образование является обязательным. Среднее общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение.

Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

44. В Учреждении освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены государственным органом управления образованием Приморского края для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

45. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями принимается педагогическим советом Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения о награждении золотыми медалями утверждается государственным органом управления образованием Приморского края, о награждении серебряными медалями – органом управления образованием Уссурийского городского округа.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Решение о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом Учреждения.

46. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

47. Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают справку, содержащую сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной аттестации.

48. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием Уссурийского городского округа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

49. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

К платным услугам, которые могут предоставляться Учреждением, относятся:

предоставление услуг по содержанию детей во внеучебное время; подготовка уроков, клубные часы, прогулки на свежем воздухе, спортивные мероприятия, посещение кинотеатра, музеев, выставок, бассейна;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения; дополнительное образование в студиях, кружках, секциях (деятельность которых выходит за рамки основной образовательной программы) художественной и иных направленностей;

преподавание курсов и циклов дисциплин за рамками основных образовательных программ по предметам учебного плана;

предоставление услуг по подготовке детей к школе (адаптации детей к условиям школьной жизни) – интеллектуальное развитие детей через занятия по обучению грамоте, математике, письму;

дополнительное психологическое обслуживание обучающихся (мониторинги, скиринг - осмотры и т.д.), дополнительные услуги психолога школы родителям обучающихся;

информационные услуги для всех участников образовательного процесса школы: использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов (работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);

услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);

услуги по получению дополнительных знаний (занятия с обучающимися по предметам для подготовки к экзаменам в форме единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации);

услуги по проведению занятий в различных секциях и группах по укреплению здоровья для детей и взрослых;

проведение спортивных праздников и соревнований;

проведение занятий на футбольном поле, волейбольной площадке, баскетбольной площадке, легкоатлетической дорожке, гимнастическом городке, хоккейной площадке.

50. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Платные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

51. Порядок оказания платных услуг:

потребность в платных услугах определяется наличием спроса у учащихся и родителей (законных представителей) на данный вид услуг;

Учреждением составляется, а Учредителем утверждается тариф по оказанию платных услуг;

Учреждением разрабатывается Положение о платных дополнительных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

заключаются договоры с родителями (законными представителями).

52. Для оказания платных услуг Учреждение обеспечивает:

материально-техническое оснащение, соответствующее действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН) и требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

подбор педагогических кадров.

53. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

развитие и совершенствование учебного процесса;

развитие материальной базы.

54. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная

подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

IV. Участники образовательного процесса

55. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

56. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

обучение в пределах федеральных государственных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом (факультативы, кружки, секции);

участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

участие в общественно-полезном труде.

57. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

следить за своим внешним видом, соблюдать школьный деловой стиль одежды;

выполнять санитарно–эпидемиологические требования;

систематически посещать занятия, не допускать пропуска учебных дней;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

58. Учащиеся в Учреждении привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно–полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм, требований учреждения и охраны здоровья. Контроль за соблюдением учащимися санитарно–гигиенических

норм труда, техники безопасности возлагается на администрацию Учреждения, медицинских работников и учителей.

59. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

60. Учащимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

приносить и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

использовать в речи бранные слова и выражения.

61. В случае нанесения обучающимися ущерба Учреждению, их родители (законные представители) возмещают вред, причиненный несовершеннолетними в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. В случае потери и порчи учебной и художественной литературы возмещается стоимость ущерба в размере 100 процентов стоимости литературы.

62. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

защищать законные права и интересы детей;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся;

посещать Учреждение и беседовать с учителями в установленные часы приема;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет;

оказывать посильную помощь в улучшении материально-технической базы, в ремонте здания Учреждения.

63. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

выполнять Устав образовательного Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, и создание необходимых условий для получения ими образования; регулярно контролировать посещение занятий обучающимися; обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

обеспечивать ученика школьным классическим стилем одежды, сменной обувью, школьными принадлежностями;

возмещать ущерб, нанесённый обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

64. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные в пунктах 62 и 63 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

65. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

66. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, находящиеся под следствием или в судебном разбирательстве, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

67. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

68. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства.

69. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденных Учреждением;

на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

на длительный (сроком до одного года) отпуск не чаще, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения.

70. Педагогические работники обязаны:

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта) и должностные обязанности;

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

проходить бесплатное периодическое медицинское обследование;

соблюдать правила и нормы охраны труда в Учреждении и санитарно-эпидемиологические правила и нормы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

планировать свою работу.

71. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

72. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочей недели иных работников составляет 40 часов, в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения.

73. Контроль за педагогической работой учителей осуществляет директор Учреждения или его заместители.

Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их рабочего времени, предусмотренного планом и расписанием уроков для других целей.

74. На педагогического работника Учреждения приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

V. Управление Учреждением

75. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

76. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

77. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и его изменений;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной

и образовательной деятельностью, соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов;

привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

согласование договоров на аренду помещений и имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования;

осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

78. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию.

79. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

80. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор.

81. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно–квалификационных требований.

82. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

настоящим Уставом;

правилами внутреннего трудового распорядка;

коллективным трудовым договором;

должностной инструкцией;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

83. Размер оплаты труда работников Учреждения определяется с учетом следующих условий:

продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений, которая установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

объемов учебной (педагогической) работы;

порядка начисления заработной платы педагогических работников согласно Положению об оплате труда;

выплаты, которые установлены согласно Положению об оплате труда вне зависимости от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в связи с климатическими, санитарно–эпидемиологическими условиями;

с учетом особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогов; дополнительной оплаты за условия труда, которые отклоняющиеся от нормальных условий труда (работа в ночное время, работа во вредных и опасных условиях труда);

дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, которая не входит в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое);

выплат, которые обусловлены районным регулированием оплаты труда (районный коэффициент);

других условий оплаты труда, включая условия, установленные в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях.

84. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

85. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы, и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения: рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает его проект, утверждает его;

решает вопрос о создании комиссии по трудовым спорам и избирает её членов;

вносит предложения по улучшению работы Учреждения в вопросах планирования экономического и социального развития Учреждения, развития творческой инициативы работников;

рассматривает Программу развития Учреждения;

разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

рассматривает и решает основные вопросы производственной деятельности Учреждения;

представляет работников Учреждения к различным видам награждения.

86. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции педагогического Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

разработка и принятие Устава Учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;

разработка и принятие локальных актов, регулирующих образовательный процесс;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

рассмотрение и решение вопросов учебно-воспитательного процесса;

рассмотрение и решение вопросов повышения уровня учебно-воспитательной работы в Учреждении;

рассмотрение и решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам и переводе обучающихся в следующий класс;

рассмотрение и решение вопросов о выдаче аттестатов выпускникам школы;

рассмотрение и решение вопросов об исключении обучающихся, вопросы системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся;

проведение научно-методической работы, способствует повышению квалификации, уровня методической подготовки педагогических кадров;

участие в разработке программы развития Учреждения, рассмотрении и принятии целевых программ Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения созывается не реже одного раза в четверть.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

87. Родительский комитет как один из институтов гражданского общества является органом самоуправления Учреждения и создается

в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся;

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье;

содействует в проведении общешкольных мероприятий Учреждения;

участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции родительского комитета.

88. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем или уполномоченным им органом, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

89. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Руководитель Учреждения, в соответствии с принципом единоначалия, решает все вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения (названные в пункте 16 настоящего Устава), за исключением вопросов, относящихся к компетенции органов самоуправления.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры (в том числе трудовые контракты), выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, производит расстановку кадров, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

VI. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

90. Учреждение в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует

предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

91. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Учреждения в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Учреждению. Имущественные отношения Учреждения регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения и вытекающие из них правовой режим имущества Учреждения, порядок учета имущества Учреждения и ответственность Учреждения за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

92. Имущество Учреждения составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

93. Недвижимое имущество Учреждения складывается из используемых Учреждением на законных основаниях:

земельного участка;

расположенных на этом земельном участке природных объектов, зданий и сооружений;

иного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

94. Движимое имущество Учреждения складывается из используемых Учреждением на законных основаниях:

вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;

денег.

95. Имущественные права как вещные, так и обязательственные, возникают у Учреждения на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Учреждения.

Исключительные права Учреждения приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

96. Формирование имущества Учреждения, его источники.

Имущество Учреждения складывается из имущества, предоставленного Учредителем.

Состав имущества, предоставляемого Учреждению Учредителем, определяется последним самостоятельно исходя из необходимости

обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально–технического обеспечения и возможности осуществления Учреждением разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Учреждения самим Учреждением или по обоснованному ходатайству Учреждения. Конкретный состав имущества, предоставленного Учредителем на момент создания (реорганизации) Учреждения, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема–передачи, подписываемом Учредителем и директором Учреждения.

97. Правовой режим имущества Учреждения.

Имущество, предоставленное Учреждению Учредителем, является муниципальной собственностью. Оно закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок – закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение в отношении имущества, предоставленного Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью.

При ликвидации Учреждения все находящееся у него имущество возвращается его собственнику в установленном порядке.

98. Учет имущества Учреждения и контроль за использованием данного имущества.

Имущество Учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, предоставляемое Учредителем, и имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

Учреждение обязано представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Учреждению имущества.

99. Финансовое обеспечение Учреждения.

Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Нормативы финансирования Учреждения в части предусмотренной пунктом 6.1 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Администрацией Уссурийского городского округа могут быть установлены нормативы финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета.

100. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

Имущество передаваемое Учредителем, на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случае и порядке установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;

доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

101. Денежные средства, полученные в результате осуществления иной приносящей доход деятельности, не противоречащей целям данного Устава и действующего законодательства Российской Федерации, расходуются Учреждением на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке.

102. Учреждение имеет право на:

своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

103. Учреждение обязано:

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, не противоречащей целям данного Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

обеспечивать исполнение своих обязательств, не противоречащим целям данного Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, не противоречащей целям данного Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

104. Учреждение имеет право приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленного Учреждению Учредителем.

106. Учреждение обязано обеспечить содержание находящегося у него имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования. Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Учреждения в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

107. Учреждение самостоятельно определяет потребности в материально-технических ресурсах.

108. Учреждение имеет право приобретать у физических и юридических лиц материальные ценности и услуги, необходимые для обеспечения его нормальной деятельности по ценам, установленным в законном порядке, безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства из благотворительных и других общественных фондов, некоммерческих организаций, физических и юридических лиц.

109. Учреждение имеет право в установленном законом порядке списывать с баланса материальные ценности, если они изношены или морально устарели.

110. Учреждение уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе вести иную приносящую доход деятельность, не противоречащую целям данного Устава и действующему законодательству Российской Федерации.

Имущество, приобретенное за счет средств от иной приносящей доход деятельности, не противоречащей целям данного Устава и действующего законодательства Российской Федерации, учитывается Учреждением на балансе, используется по своему целевому назначению.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Учреждение при заключении договора аренды выступает арендодателем муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления при наличии согласия Учредителя.

VII. Регламентация деятельности Учреждения

112. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

приказами и распоряжения директора Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

должностными инструкциями работников;

инструкциями по охране труда;

Коллективным трудовым договором;

Порядком осуществления полномочий по организации и обеспечению питанием детей;

Положением об общем собрании трудового коллектива;

Положением о педагогическом совете;

Положением об оплате труда работников, о порядке и размерах стимулирующих надбавок и доплат работникам школы;

Положением о комиссии по охране труда;

Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

Положением о родительском комитете;

Положением о совете профилактики;

Положением о родительском собрании;

Положением о совещании при директоре;

Положением о внутришкольном контроле;

Положением о библиотеке;

Правилами пользования библиотекой;

Положением об итоговой аттестации;

Положением о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов;

Положением об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;

Положением о конфликтной комиссии;

Положением о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах;

Положением об индивидуальном обучении учащихся на дому;

Положением о рабочей программе педагога;

Положением о классном руководстве;

Положением о ведении классных журналов;

Положением о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей учащихся;

Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг;

Положением о школьной олимпиаде;

Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания;

Положением о школьном методическом объединении;

Положением о дежурстве по школе;

Положением об учебном кабинете;

Положением о работе трудовых отрядов школьников;

Правилами внутреннего распорядка для учащихся;

Положением о детской службе примирения;

Положением о внешнем виде учащихся.

113. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 112 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

114. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

115. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

116. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

117. Порядок реорганизации Учреждения.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления на основании представления органа управления образованием Уссурийского городского округа.

В представлении указывается:

общие сведения об Учреждении (полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе Учреждения, реквизиты актов о создании Учреждения);

обоснование целесообразности реорганизации Учреждения (с указанием формы реорганизации), в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его реорганизации;

цели, предмет и виды деятельности реорганизованного Учреждения; сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

сведения об имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление Учреждения;

перечень движимого имущества, которое предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества Учреждения;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности;

перечень предполагаемых услуг (работ), оказываемых Учреждением за счет средств местного бюджета;

перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых Учреждением;

информацию о предполагаемой штатной численности работников реорганизованного Учреждения.

Представление рассматривается в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня поступления на рассмотрение.

После рассмотрения представления Учредитель осуществляет подготовку проекта постановления о реорганизации Учреждения.

Согласование проекта и подписание согласованного проекта постановления осуществляется в установленном порядке.

118. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

119. Порядок ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления на основании представления органа управления образованием Уссурийского городского округа.

В представлении указывается:

обоснование необходимости и целесообразности ликвидации Учреждения;

возможные социально-экономические последствия ликвидации Учреждения;

оценку последствий ликвидации Учреждения для местного бюджета;

проект сметы на ликвидацию Учреждения на весь период ликвидации; источники финансирования мероприятий по ликвидации муниципального учреждения;

размер дебиторской и кредиторской задолженности муниципального Учреждения, а также способы их погашения;

перечни движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также предложения по его дальнейшему использованию.

К представлению прилагаются:

копия Устава Учреждения

копия свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

бухгалтерский баланс на последнюю дату, заверенный налоговой инспекцией;

документы, подтверждающие сведения, изложенные в представлении.

Представление о ликвидации Учреждения рассматривается в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня поступления на рассмотрение.

После рассмотрения представления Учредитель осуществляет подготовку проекта постановления о ликвидации Учреждения.

Согласование проекта и подписание согласованного проекта постановления осуществляется в установленном порядке.

После издания постановления о ликвидации Учреждения орган управления образованием Уссурийского городского округа в 2-х недельный срок осуществляет подготовку проекта постановления об утверждении ликвидационной комиссии и об определении порядка и сроков ликвидации.

Подписание согласованного проекта постановления осуществляется в установленном порядке.

120. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

121. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются Учредителю в установленном порядке.

122. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, его зарегистрировавший для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

123. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем или уполномоченным им органом и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

124. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
