

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

П Р И К А З

от 01.09.2020 г.

№ 75-А

«О порядке организации начала
2020-2021 учебного года в условиях сохранения
угрозы распространения коронавирусной инфекции.
О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году»

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 с изменениями, СанПин №16 (СП 3.1/2.4.3598-20) на 2020-2021 учебный год в условиях распространения коронавирусной инфекции для образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году следующую продолжительность периодов учебного времени:
 - начало учебного года – 1 сентября 2020 года;
 - окончание учебного года для учащихся 1 -ых классов - 30 мая 2021 года;
 - окончание учебного года для учащихся 2 – 8 -ых классов - 30 мая 2021 года;
 - окончание учебного года для учащихся 9 - 11-ых классов – 25 мая 2021 года.Промежуточная аттестация для учащихся 1 – 8-ых классов, 10 класса - с 14.05.2021 г. по 21.05.2021 г.
Итоговая аттестация для учащихся 9-ых, 11 класса начинается и завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.
2. Каникулы:
 - осенние каникулы – с 02 ноября 2020 года по 08 ноября 2020 года (продолжительность 7 дней, 09 ноября - в школу);
 - зимние каникулы – с 29 декабря 2020 года по 13 января 2021 года (продолжительность 15 дней, 14 января - в школу);
 - весенние каникулы – с 22 марта 2021 года по 28 марта 2021 года (продолжительность 7 дней, 29 марта – в школу).Для учащихся 1-ых классов установить дополнительные каникулы с 08 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года.
3. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим работы школы:
 - определить начало занятий – 8.15 часов;
 - определить занятия 1-11-ых классов по 5-дневной учебной неделе;
 - определить работу школы в 2 смены;
 - определить перерыв между сменами 55 минут;

- учащиеся 2 смены приступают к занятиям после 55-минутного перерыва по окончании уроков 1 смены.

4. Установить продолжительность учебного урока во 2-11 классах - 40 минут.

1. Определить режим обучения в 1-ых классах:

- в первой четверти: 3 урока в день по 35 минут каждый;

- во второй четверти: 4 урока по 35 минут каждый;

- во втором полугодии: 4 урока по 40 минут каждый.

Определить динамическую паузу продолжительностью 40 минут с 9.20- 10.00

5. Установить следующее расписание звонков:

	1 смена		2 смена
1.	8:15 – 8:55	1.	13:15 – 13:55
2.	8:05 – 9:45	2.	14:05 – 14:45
3.	10:05 – 10:45	3.	15:05 – 15:45
4.	10:55– 11:35	4.	15:55– 16:35
5.	11:45 – 12:25		

На дистанционное обучение перевести следующие предметы: ОБЖ, ИЗО, технология, родная литература, родной язык, музыка, история -1ч(6,7,10класс), информатика, география – 1ч(7 класс), обществознание -1ч(10 класс), факультатив -1ч «Основы финансовой грамотности»(10 класс), МХК, астрономия, физическая культура.

6. Определить занятия классов по сменам:

1 смена – 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2Д, 3А, 3Б, 3Г, 4Б, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9 В, 9Г, 10А, 10Б, 11А, 11Б классы (25 классов);

2 смена – 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3В, 3Д, 4А, 4В, 4Г, 6А, 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д (18 классов).

7. Обучение в 1-ых классах проводить в режиме без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

8. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока.

9. Учащиеся 1В, 1Г классов заходят через 1(центральный) вход школы, учащиеся 1А, 1Б классов заходят через вход 4 (справа), каждый класс встречает классный руководитель, измеряет температуру учащихся с записью в журнал.

Учащиеся 3А, 4Б, 3Б, 8Г классов заходят в школу через 1 (центральный) вход школы и проходят на первый этаж, каждый класс встречает классный руководитель, измеряет температуру с записью в журнал.

Учащихся 2Д, 3Г, 5А, 5Г, 8А, 9Б, 10Б классов заходят в школу через вход 2, встречают учителя, ведущие у них первый урок, измеряют температуру с записью в журнал и поднимаются на второй этаж, по правой лестнице.

Учащиеся 5Б, 8В, 8Б, 9А, 9Г, 10А, 11А классов заходят через вход 3 (с левой стороны) и поднимаются на 2-3 этаж в закрепленные кабинеты.

Учащиеся 5В, 9В, 11Б классов заходят через вход 4 и поднимаются на 2- 3 этаж, не пересекаясь с другими классами.

2 смена.

Учащиеся 2А,2Б,2В,2Г классов заходят через 1 (центральный) вход школы и заходят в закрепленные кабинеты 1 этажа, каждый класс встречает классный руководитель, измеряет температуру с записью журнал.

Учащиеся 4А,4Г,7А,7В классов заходят через 2 вход и проходят на второй этаж, каждый класс встречает классный руководитель, измеряет температуру с записью журнал.

Учащихся 6А,6В,6Г,7Б классов заходят в школу через вход 3, их встречают учителя, ведущие у них первый урок, измеряют температуру с записью в журнал.

Учащиеся 3В,3Д,4В,6Б,7Г,7Д классов заходят через 4 вход (с правой стороны) и проходят на 1 этаж, поднимаются на 2-3 этаж в кабинеты.

10. Перед звонком на урок ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за здоровье и поведение детей на всех переменах. В это время открываются окна и проветриваются помещения.

11. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

12. Педагогическим работникам школы не допускать удаление учащихся с уроков, заканчивать уроки строго по расписанию.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

14. Запретить пребывание учащихся в учебном кабинете в верхней одежде.

15. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

16. Ведение электронных дневников учащихся является обязательным. Контроль за ведением электронного журнала возложить на заместителя директора по УВП Питолину С.Н. и Пономаренко А.А.

17. Прием пищи учащимися производится в соответствии с утвержденным графиком питания. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.

Организация горячего питания в школе

Всего обучающихся 1-4 классов-126

Всего обучающихся льготной категории -118 человек

Численность работников пищеблока-3 человека

1 смена

№пп	класс	Количество обучающихся	время
1.	1А	33	08.20
2.	1Б	32	08.40
3.	1В	31	09.10
4.	1Г	30	09.30
5.	2Д	27	10.10
6.	3А	25	10.25
7.	3Б	28	11.00
8.	3Г	26	11.15
9.	4Б	30	11.30
10	Дети льготной категории 5-8 классов	33	10.45
11	Дети льготной категории 9-11 классов	31	11.35

№пп	класс	Количество обучающихся	время
1.	2А	27	13.15
2.	2Б	31	13.30
3.	2В	31	13.45
4.	2Г	27	14.05
5.	3Д	22	14.20
6.	3В	25	14.30
7.	4А	30	15.05
8.	4В	29	15.20
9.	4Г	30	15.35
10	Дети льготной категории 6-7 классов	43	14.45

18.Родители учащихся и посетители школы должны иметь маски и резиновые перчатки.

19.Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора не разрешается.

20.Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

21.Учебно-воспитательную работу школы проводить согласно плану, утвержденному педагогическим советом № 1 от 28 августа 2020 года.

22.Контроль учебно-воспитательного процесса школы осуществлять согласно плану внутришкольного онтроля, утверждённому педагогическим советом № 1 от 28.08.2020 года.

23.Делопроизводство вести согласно Положению о педагогическом совете, Положению о внутришкольном контроле, Положению о совещании при директоре.

24.Шпирна Н.Ю., заместителю директора по ВР:

24.1Обеспечить ежедневный контроль за всеобучем учащихся школы с 1 по 11 классы.

24.2 Составить план работы школы с учащимися группы риска на 2020-2021 учебный год. Срок исполнения 10.09.2020 г.

24.3Составить план мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида. Срок до 10.09.2020 г.

24.4 Вести документооборот согласно Положению о совете профилактики.

24.5Ежемесячно подавать сведения о всеобуче учащихся школы в управление образования до 5 числа следующего месяца.

24.6 Вести ежедневный учет о всеобуче учащихся группы риска

25. Председателям ШМО обеспечить работу в соответствии с утвержденными планами работы и вести контроль оценок в тетрадях для контрольных работ.

26.Учителям, ведущим 1 урок первой смены и 1 урок второй смены, ежедневно подавать сведения о всеобуче класса на первой перемене ответственному зам.директора Донец С.С.

27.Классным руководителям вести ежедневный контроль за всеобучем класса, ежедневно в конце рабочего дня отмечать сведения о посещаемости учащихся.

Обо всех неуважительных причинах по посещаемости учащихся сообщать родителям этих учеников, вести работу по всеобучу по следующему плану:

1. Беседа с учеником.
2. Беседа с родителями.
3. Приглашение родителей на совет при директоре.
4. Работа с инспектором по делам несовершеннолетних.
5. Приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних.